

Cooperativa de Consum i Resistència Terrassa

Guia d'ús

Sumari

Inici.....	1
Informació.....	2
Entrada.....	2
Comanda actual.....	3
Històric comandes.....	4
Calendari Obertures.....	5
Dades UC.....	6
Llistat UC.....	6
Editar productes.....	7
Quotes.....	8

Inici

La direcció per fer comandes és: <https://atzur.org/>

comandes

Cooperativa de Consum i Resistència Terrassa

[Informació](#)

Unitat de convivència:

Contrasenya:

Entrar

Informació

L'enllaç **Informació** (<https://atzur.org/info.html>) de l'inici obre la pàgina amb la informació de funcionament de la Coope.

L'enllaç **Benvinguda** (<https://atzur.org/benvinguda.html>) obre la pàgina amb la informació del protocol de benvinguda a un nou soci de la Coope.

L'enllaç **Guia** (<https://atzur.org/guia.pdf>) obre aquest document.

L'enllaç **Inici** (<https://atzur.org>) torna a la plana d'inici.

Informació

Cooperativa de Consum i Resistència Terrassa

[Benvinguda](#) [Guia](#) [Inici](#)

La recollida de les comandes és els **dimarts de 19h a 21h**, a [La Tafanera](#). Les comandes es fan online i es paga tot al recollir-ho*.

*no cal fer comanda cada setmana

Les tasques i compromisos son:

1. Fer obertures, es fa dues setmanes seguides per poder fer traspàs, sempre amb una altra unitat de consum. I toca un parell de cops l'any (cal estar atentes al calendari)
2. Assistir a les assemblees, un cop al trimestre aprox
3. Pagar una quota inicial de **10€** i **30€** anuals.

Funcionem a través d'un grup de Whatsapp molt operatiu.

Entrada

Per accedir a l'aplicació, s'ha de seleccionar el nom de la *Unitat de convivència* (UC), escriure la contrasenya i fer clic a **Entrar**. La plana principal permet editar la **Comanda actual**, accedir a l'**Històric de comandes**, veure el **Calendari d'Obertures**, modificar les **Dades UC**, veure el **Llistat UC** i **Sortir** de la web.

comandes

Cooperativa de Consum i Resistència Terrassa

[Informació](#)

Unitat de convivència:

Can Pepet

Contrasenya:

.....|

Entrar

Comandes

UC: Can Pepet

Comanda actual

Històric comandes

Calendari Obertures

Dades UC

Llistat UC

Sortir

Comanda actual

El botó **Comanda actual** permet editar la comanda *actual*, és a dir, la comanda que s'haurà de recollir el **proper dimarts** (per defecte). La comanda *actual* comença *buida*, sense productes.

⚠ La comanda *actual* es pot editar des de **dimarts a les 10:00 fins divendres a les 21:00**.

⚠ L'enllaç [Tornar](#) permet tornar a la plana principal en qualsevol moment. L'enllaç [Sortir](#) surt de la web.

L'enllaç [Repetir comanda anterior](#) permet afegir de forma automàtica tots els productes de l'última comanda disponible.

⚠ Només es pot repetir comanda sobre una comanda buida.

⚠ S'exclouen els productes no disponibles (per exemple, formatges en una comanda a on no es poden demanar formatges, o taronges si no estan disponibles per temporada).

Comanda 2022-12-20
UC: Can Pepet
Total:
Aquest total no inclou alguns productes de preu variable

[Repetir comanda anterior](#)

[Tornar](#) [Sortir](#)

Afegir producte

Productora:

[Afegir](#)

Productora	Producte	Quantitat	Preu	Total
------------	----------	-----------	------	-------

La secció **Afegir producte** permet afegir un producte a la comanda. Per afegir un producte, primer cal escollir una productora de la llista. Una vegada escollida la productora, es pot escollir producte i quantitat:

Producte només mostra els productes de la productora escollida. Si el producte té un preu fix, es mostra al final entre parèntesi.

Quantitat és **1** per defecte.

Afegir producte

Productora:

El Molí (Verdura)

Producte:

Verdura GRAN amb patates (12,00€)

Quantitat:

1

[Afegir](#)

Una vegada s'han completat les dades (tots els camps són obligatoris) el botó **Afegir** agrega el producte a la comanda.

Repetint aquest procediment es poden afegir més productes a la comanda.

Si s'afegeix un producte que ja existeix a la comanda, es sumen les quantitats.

Quan la comanda té productes, es mostra una taula resum amb els totals provisionals calculats.

⚠ Cal tenir en compte que la comanda pot incloure productes de preu variable (com els plàtans a la imatge d'exemple), de forma que els totals poden no ser complets.

El botó [x](#) permet eliminar un producte de la comanda. Es demana confirmació.

La comanda actual es pot canviar totes les vegades que calgui mentre estigui *oberta*, de dimarts a les 10h fins a divendres a les 21h.

Si la comanda està *tancada*, a partir de divendres a les 21h i dimarts abans de les 10h, el botó **Comanda actual** mostra un text d'avís i la taula resum de la comanda, però no es pot editar.

Comanda 2022-12-20

UC: Can Pepet

Total: 22,00€

Aquest total no inclou alguns productes de preu variable

Comanda tancada

[Tornar](#) [Sortir](#)

Comanda 2022-12-20

UC: Can Pepet

Total: 22,00€

Aquest total no inclou alguns productes de preu variable

[Repetir comanda anterior](#)

[Tornar](#) [Sortir](#)

Afegir producte

Productora:

[Afegir](#)

Productora	Producte	Quantitat	Preu	Total	
El Molí (Verdura)	Verdura GRAN amb patates	1	12,00€	12,00€	x
			Subtotal	12,00€	
Ca n'Oliveró (Fruita)	Fruita GRAN	1	10,00€	10,00€	x
Ca n'Oliveró (Fruita)	Plàtans	1			x
			Subtotal	10,00€	

Històric comandes

El botó **Històric comandes** mostra un llistat amb totes les comandes (excepte la comanda actual si està oberta). Les comandes s'identifiquen per data i estan ordenades de més recent a més antiga.

Fent clic a la data de la comanda, es mostra la taula resum de la comanda de la UC per aquesta data (aquesta informació és la mateixa que mostrava el botó **Comanda actual** quan la comanda estava oberta).

Si per una data la UC no ha demanat cap producte, aquest enllaç mostra el text *No hi ha productes*.

Històric de Comandes

UC: Can Pepet

[Descarregar Excel](#) [Tornar](#) [Sortir](#)

2022-12-20	Resum	Llistat	Llistat PA
2022-12-06	Resum	Llistat	Llistat PA
2022-11-29	Resum	Llistat	Llistat PA
2022-11-22	Resum	Llistat	Llistat PA

⚠ L'enllaç [Descarregar Excel](#) permet descarregar les dades de les comandes acumulades.

L'enllaç [Resum](#) mostra taules resum agrupant els productes per productor.

Aquestes taules contenen la informació de la comanda per cada productor.

Resum comanda

2022-11-29

Els totals no inclouen alguns productes de preu variable

[Tornar](#) [Sortir](#)

El Molí (Verdura): 204,00€

Producte	Quantitat	Preu	Total
Verdura GRAN sense patates	6	12,00€	72,00€
Verdura PETITA amb patates	2	6,00€	12,00€
Verdura PETITA sense patates	12	6,00€	72,00€
Cebes	7	1,50€	10,50€
Patates	6	1,50€	9,00€
Mandarines	19	1,50€	28,50€

Ca n'Oliveró (Fruita): 91,60€

Producte	Quantitat	Preu	Total
Fruita GRAN	6	10,00€	60,00€

L'enllaç [Llistat](#) mostra el llistat de UC que han demanat productes per una comanda, i els seus llistats resum.

Llistat comanda

2022-11-22

Unitats de Convivència: 22

Els totals no inclouen alguns productes de preu variable

[Descarregar](#) [Tornar](#) [Sortir](#)

1. Assumpció Solé: 9,40€

Productora	Producte	Quantitat	Preu	Total
El Molí (Verdura)	Patates	3	1,50€	4,50€
El Molí (Verdura)	Mandarines	1	1,50€	1,50€
			Subtotal	6,00€
Ca n'Oliveró (Fruita)	Plàtans	1		
Ca n'Oliveró (Fruita)	Taronges	2	1,70€	3,40€
			Subtotal	3,40€

2. Can Frit: 10,00€

Productora	Producte	Quantitat	Preu	Total
------------	----------	-----------	------	-------

⚠ L'enllaç [Descarregar](#) permet descarregar el llistat en un document de text que s'ha **d'imprimir en paper per fer l'obertura**.

⚠ L'enllaç [Llistat PA](#) de l'**Històric de comandes** permet descarregar un arxiu d'Excel amb el format que demana el productor *Fleca Roca*.

Calendari Obertures

El botó **Calendari Obertures** obre una nova pàgina web amb un llistat amb les dates de les properes obertures programades i les unitats de convivència responsables de fer l'obertura.

⚠ És **molt important consultar** aquest llistat per prendre nota de quan li toca fer obertura a cada UC.

Dades UC

El botó **Dades UC** mostra i permet editar les dades de la Unitat de Convivència: nom, correu electrònic, contrasenya i membres.

Les dades es poden canviar independentment, per exemple, per canviar el nom de la UC no cal canviar (ni tornar a escriure) la contrasenya.

L'enllaç [Afegir membre](#) permet afegir un membre actiu a la unitat de convivència. Es recull la informació necessària (nom, mòbil, correu) per poder gestionar les obertures i el funcionament de la Coope.

Afegir membre

[Tornar](#) [Sortir](#)

Nom:

Cognoms:

Mòbil:

Correu electrònic:

De conformitat amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal 15/1999, li comuniquem que les seves dades s'incorporaran a la base de dades de caràcter personal de la que és titular la Cooperativa de Consum i Resistència de Terrassa, la finalitat de la qual és el correcte funcionament del sistema de comandes. Així mateix, li informem que les seves dades no seran cedides a tercers sense el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'Accés, Rectificació, Cancel·lació i Oposició a <https://consumiresistencia.gq>.

Accepto cedir les meves dades

Editar dades UC

[Tornar](#) [Sortir](#)

Nom unitat de convivència:

Correu electrònic UC:

Contrasenya (mínim 8 caràcters):

Confirma la contrasenya:

[Afegir membre](#)

Nom	Mòbil	Correu	
Roberto Sesma Morales	612345678	temporal@hotmail.com	<input type="button" value="x"/>

Fent clic al nom d'un membre de la UC es poden modificar les seves dades.

El botó **x** permet esborrar un membre de la UC.

⚠ Les UC han de tenir un membre com a mínim. Si no hi ha cap membre definit, la plana d'inici dóna un missatge d'avís. És important mantenir aquesta informació actualitzada pel bon funcionament de la Coope.

Llistat UC

El botó **Llistat UC** mostra un llistat amb les dades (nom i mòbil) dels membres de les Unitats de Convivència actives. En aquest llistat també s'indica quines UC són contacte de productora, i quines son tesoreres.

Editar productes

Les UC que són *contacte de productora* disposen del botó **Editar productes** a la pantalla d'inici de l'aplicació.

Aquest botó obre una pantalla a on es pot gestionar la llista de productes disponibles per cada productora. Es presenta el nom i el preu de cada producte.

El productes amb ombrejat gris són productes **desactivats**: no estan disponibles a l'hora de fer la comanda.

L'enllaç [Desactivar productora](#) permet desactivar una productora de forma temporal o permanent. Una productora desactivada no surt a la llista de productores per afegir productes a la comanda, i per tant els seus productes no es podran escollir a la propera comanda. Quan una productora està desactivada aquest enllaç és [Activar productora](#), de forma que permet activar-la.

L'enllaç [Ordre alfabètic](#) ordena els productes per ordre alfabètic. L'enllaç [Ordre entrada](#) ordena els productes per l'ordre d'entrada a l'aplicació.

L'enllaç [Afegir producte](#) permet afegir un producte nou. La pantalla que permet afegir un producte és la mateixa que permet editar-lo, però buida.

Llistat de productes

Productora: Can verdet (Oli i altres)

13 productes

[Desactivar productora](#) [Afegir producte](#)

[Ordre alfabètic](#) [Ordre entrada](#)

[Tornar](#) [Sortir](#)

Producte	Preu
Oli OVE arbequina Garrafa 3L	21,00€
Avellana crua 500g (al buit)	7,60€
Avellana torrada 500g (al buit)	9,03€
Avellana torrada 250g (pot de vidre)	4,51€
Oli OVE arbequina Ampolla 1L	8,00€

Fent clic al nom d'un producte s'obre una pantalla que permet canviar el nom del producte i el seu preu, així com desactivar-lo.

El nom és obligatori, però el preu pot quedar buit per productes amb preu variable. Una vegada fets els canvis, el botó **Enviar** permet gravar-los.

La idea és que les UC que són *contacte de productora* mantenen el llistat de productes de cada productora, ja que tenen la informació més fiable. Es poden afegir productes nous no disponibles prèviament i desactivar productes segons temporada. Desactivar un producte no l'elimina: un producte desactivat no es pot afegir a la propera comanda, però continua a la base de dades, de forma que es pot tornar a activar més endavant.

Editar producte

[Tornar](#) [Sortir](#)

Nom producte:

Preu (€):

Desactivar

⚠ **ATENCIÓ!!** La feina d'activar/desactivar una productora s'ha de fer de forma manual.

⚠ Les productores tenen una *Unitat de convivència* associada:

El Molí contrasenya: *coopemoli*

Fleca Roca contrasenya: *cooperoca*

Can verdet contrasenya: *coopeverdet*

Ca n'Oliveró contrasenya: *coopeolivero*

La Frasera contrasenya: *coopefrasera*

Delaire contrasenya: *coopedelaire*

Si s'entra amb les dades d'una productora es mostra la taula resum **només** amb les dades agregades de la comanda per la productora. Aquesta és la forma més directa d'obtenir la propera comanda d'una productora. Per la *Fleca Roca* (pa) es mostra l'enllaç [Descarregar Excel](#), que genera un Excel en el format que demana aquesta productora.

⚠ Es mostra un text d'avís si la comanda encara no està tancada. Si no hi ha productes demanats per aquesta productora, es mostra el text *Sense productes*.

Quotes

Les UC que són *tresorereres* disposen del botó **Quotes** a la pantalla d'inici de l'aplicació. Aquest botó obre una pantalla a on es pot gestionar el pagament de les quotes anuals de les UC. Al principi només es mostren els anys disponibles, per veure les dades d'un any cal fer clic al seu enllaç.

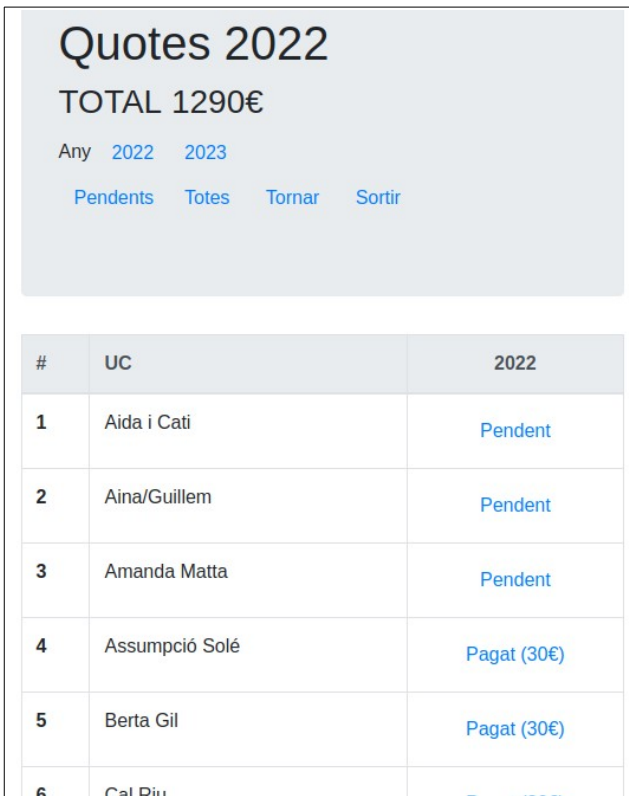


Quan s'escull un any, es mostra un llistat amb les dades de *totes* les UC, que mostra si s'ha pagat la quota i la quantitat pagada, per exemple [Pagat \(30€\)](#). Si no s'ha pagat la quota surt com a [Pendent](#).

Les UC estan ordenades alfabèticament. Les UC desactivades en el moment de veure el llistat surten al final, amb la fila ombrejada de color gris.

⚠ A la capçalera es mostra el total de les quotes pagades a l'any seleccionat.

Per editar l'estat de la quota d'una UC, cal fer clic a l'enllaç [Pagat/Pendent](#) corresponent per obrir la finestra que permet modificar una quota. Si es fa clic a un enllaç Pendent, s'obre la pàgina per marcar com a pagada una quota:



#	UC	2022
1	Aida i Cati	Pendent
2	Aina/Guillem	Pendent
3	Amanda Matta	Pendent
4	Assumpció Solé	Pagat (30€)
5	Berta Gil	Pagat (30€)
6	Cal Riu	Pendent

(les dades del llistat són inventades)

⚠ La quota per defecte és **30€**. Si la UC no ha pagat aquesta quantitat, cal escriure el valor correcte.

⚠ L'enllaç [Esborrar](#) permet eliminar una quota, que passarà a estar [Pendent](#).

Si es fa clic a sobre d'una quota pagada, s'obre la mateixa pàgina per canviar el valor de la quota pagada, o eliminar-la fent servir l'enllaç [Esborrar](#).

⚠ L'enllaç [Pendants](#) de la capçalera mostra només les UC que encara no han pagat la quota a l'any seleccionat. Per tornar a veure totes les quotes, es pot fer clic a l'enllaç [Totes](#), o a l'any. Per veure les dades d'un altre any cal fer clic a l'enllaç corresponent a la capçalera.